PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, febrero 2025

Señor (a)
JUAN CARLOS MORENO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7256445 /2025**
PROFESIONAL G03
Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero 2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.7256445 /2025**

Francisco Adrián Ossa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6446476 de San Pedro Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo la gestión del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL NOCVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 46.716.950,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.335.847,00). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CIM/CTE. ($ 4.671.695,00) cada uno. C) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 2.335.848,00). (amparado por el CDP 3225 del 11 de enero de 2025 el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: 11 Meses y 15 días.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DESARROLLADAS DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA (AEM), CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las actividades de ejecución de la FPI en la estrategia de AEM conforme la resolución 1-317 de 2021 y lo previsto en el manual de articulación del SENA con la educación media, formalizado en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Consecución de información para Convenio 001 y Convenio 002 de 2024 para subir en SecopII	Correo enviado con evidencias solicitando cargue de información en SecopII Anexo_01
2	Realizar trasferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigentes del SENA.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

3	Apoyar y brindar soporte a los equipos ejecutores en la formulación de proyectos para la ejecución de programas de formación.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

4	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Envió de estructuras curriculares a la I.E. Indalecio Penilla Apoyo en la Planeación de la Oferta de programas de formación 2025 de acuerdo a compromisos establecidos con Instituciones Educativas.	Correo enviado con estructuras curriculares Anexo_02 Planeación de oferta en Archivo de Excel denominado: Anexo_08_ PROGRAMAS OFERTADOS ARTICULACION 2025
5	Asesorar a las secretarias de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el Sena para desarrollas las acciones de formación en programas técnicos.	Consecución de información para Convenio 001 Entre secretaria de Educación de Cartago y SENA	Correo enviado con evidencias solicitando cargue de información en SecopII Anexo_03

6	Coordinar y realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
7	Elaborar el plan operativo anual institucional del programa entre el centro de Formación con el establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: informes, formatos y demás solicitados para las secretarias de educación y Regionales del Sena según acuerdos establecidos.	Construcción de nueve para la Distribución de Fichas de Instructores y Planes de Trabajo en articulación.	Archivo de Excel con distribución de fichas denominado: Anexo_04_ASIGNACION DE FICHAS.xlsx
8	Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional conjuntamente con el establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
9	Elaborar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones	Informe presentado	GTH-F-062 Presentado

	contractuales del programa.		
10	Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de medios digitales de apoyo a la formación dispuestos por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y las mencionadas en el numeral 12.3 del presente manual.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
11	Realizar seguimiento y control a los instructores y equipo de instructores para el establecimiento de las rutas de aprendizaje para todos los aprendices de AEM del centro de formación, para alcanzar las competencias establecidas en los programas de formación.	Apoyo y seguimiento en la programación de las horas para el mes de febrero de 39 Instructores del Programa de Articulación y Control en actividades ejecutadas.	Reporte de Horas y Actividades en Excel programadas a instructores en archivo: Anexo_05_PROGRAMACION_INSTRUCTORES.xlsx
12	Sustentar y presentar ante el Comité de Evaluación y Seguimiento los casos de	No se reporta este mes	No se reporta este mes

	faltas disciplinarias, faltas académicas y novedades.		
13	Organizar y mantener actualizados los archivos o información relacionados con las obligaciones contractuales.	Generación a través de nube, las Actas con Consecutivos para el mes de Febrero_2025 Base de Datos de Instructores contratados para la vigencia_2025.	Relación de Actas Generadas para la vigencia 2025. Anexo_06_CONSECUTIVOS_ ACTAS_FEBRERO.xlsx Base de Datos: Anexo_07_INSTRUCTORES 2025 (Respuestas).xlsx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480617015 de la planilla de Aportes en Línea del mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

FRANCISCO ADRIÁN OSSA SANCHEZ CONTRATISTA

C.C. NO. 6446476

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS MORENO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7256445 /2025**
PROFESIONAL G03